

PANDUAN UMUM PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

KRITERIA PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

KRITERIA BAGI MAHASISWA

Kriteria yang ditetapkan oleh PT bagi kelompok mahasiswa :

1. Keanggotaan kelompok:
 - a. Terdiri dari Mahasiswa, untuk Program S1 telah menyelesaikan kuliah 4 semester atau minimal telah menempuh 80 SKS dan untuk mahasiswa program Diploma dan politeknik telah menyelesaikan kuliah 3 semester atau minimal telah menempuh 60 SKS.
 - b. Lulus seleksi yang meliputi minat, motivasi berwirausaha dan *softskills* yang lain. Seleksi dilakukan oleh tim yang profesional yang ditetapkan oleh PT.
2. Melaksanakan magang di UMKM yang relevan dengan rencana usaha.
3. Mengikuti pelatihan kewirausahaan yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang hasil akhirnya berupa Rencana Bisnis (Business Plan).
4. Mengajukan Rencana Bisnis kepada perguruan tingginya.
5. Melaksanakan kegiatan bisnis sesuai dengan rencana bisnis yang telah disetujui.
6. Bertanggungjawab atas penggunaan dana untuk kegiatan wirausaha yang dilaksanakannya.
7. Membuat laporan kemajuan dan pelaksanaan usaha yang dilaksanakannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Mempunyai Dosen Pendamping dan Pembina UMKM tempat magang.
9. Kegiatan dilaksanakan dalam jangka waktu maksimum 1 (satu) tahun.

KRITERIA UMKM MITRA PENGUSUL

1. Relevan dengan konsep usaha yang dikembangkan;
2. UMKM yang telah mapan, minimal sudah berdiri 5 tahun dan usahanya telah berkembang.

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

PMW

- Halaman Judul

Contoh Hal. Judul:

**PROPOSAL
PROGRAMMAHASISWA WIRAUSAHA
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI**

Logo PT

JUDUL :

**KOORDINATOR PROGRAM
Nama, NIP**

**KOPERTIS WILAYAH VII JAWA TIMUR
DIREKTORAST JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
2015**

- Kertas A4, 70 gram
- Dicitak rangkap 2 & CD
- Disertakan Surat pengantar dari PT Disertai *rekapitulasi usulan usaha* (maks.3 usulan-tiga kelompok). *Masing usulan cetak rangkap 2 dan CD*. Times New Roman font, ukuran 12.1 spasi, antar alenea 2 spasi. Kertas70 gram
- Warna Cover biru muda

- Halaman Pengesahan

1. Judul
2. Koodinator program:
PIC melekat lembaga
(unit kerja)
3. Nama kelompok usaha
4. Dosen Pendamping
5. **kelompok mahasiswa**
Ketua Tim Pengusul
Jumlah Anggota mahasiswa
6. Nama UMKM Mitra
7. **Biaya kegiatan: 10%**

- Lampirkan:
- Surat Tugas/Sk
 - Riwayat Hidup
 - Nama, Nim Dan Identitas Kelompok Mahasiswa
 - Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama

Contoh Hal. Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

1	Judul Proposal	
2	Koordinator Program	*) lampirkan SK atau Surat Tugas
	a. Nama Lengkap	
	b. Jenis Kelamin	
	c. Golongan Pangkat dan NIP/NIY	
	d. Jabatan Struktural	
	e. Jabatan Fungsional	
	f. Fakultas/ Jurusan	
	g. Alamat kantor	
	h. Telp/Fax/Email	
	i. Alamat Rumah	
	j. Telp/Hp/ Email	
3	Nama Kelompok Usaha	
4	Nama Dosen Pendamping	
5	Kelompok Mahasiswa	1.....(Ketua) 2.....(Anggota) 3..... (Anggota) Dst Biodata masing masing ketua dan anggota, format terlampir
6	Nama UMKM Mitra	
7	Biaya Kegiatan PMW	
	a. Jumlah Biaya yang diajukan ke Dikti/Kopertis	Rp.....
	b. Dana Perguruan Tinggi	Rp.....(tdk wajib)
	c. Dana UMKM	Rp..... (tdk wajib)
	Jumlah	

....., dd, mm, yyyy

Ketua Program Studi

Koordinator Program

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

**Mengetahui,
PimpINAN PT**

(.....)
NIP.....

- Executive Summary (Ringkasan Eksekutif, 1 halaman)

Merupakan Simpulan analisis situasi atas konsep usaha, program yang diusulkan, kaitkan dengan rencana pengembangan pendidikan kewirausahaan perguruan tinggi

BAB 1 INFORMASI UMUM

(Maks. 5 halaman)

Terdiri atas:

1.1 Visi, Misi dan Tujuan

(Mendiskripsikan Visi, Misi dan Tujuan PTS pengusul)

1.2 Fakultas dan Program Studi

Menjelaskan secara ringkas tentang profil prodi yang meliputi:

- Ijin operasional,
- Jenjang akreditasi,
- EPSBED
- Ketaatan terhadap azas penyelenggaraan perguruan tinggi,
- Pengalaman-pengalaman yang terkait dengan pengembangan program kewirausahaan
- catatan program lain sejenis yang mendukung: adanya matakuliah, PKM Kewirausahaan, kegiatan pengabdian masyarakat, PHK Pengabdian masyarakat, misal KWU, MKU, KCU, Pengabdian masyarakat dengan usaha kecil mikro.

1.3 Arah Program Pengembangan Kewirausahaan

Diskripsi tentang arah pengembangan dan hasil akhir yang diharapkan. Integrasikan usaha yang akan dikembangkan, sehingga tampak jelas arah dan organisasinya (semacam road map).

1.4 Organisasi Pengembangan Kewirausahaan

Mendiskripsikan/menggambarkan struktur organisasi pengembang kewirausahaan di PT

1.5 Sumber Daya Pendukung

Mendiskripsi sarana/prasarana pendukung, sumber daya manusia dan akses UKM

BAB II RANCANGAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

(maksimal 20 halaman)

2.1 Latar Belakang

- Karakteristik Keunikan Produk Barang dan Jasa Layanan
Mendiskripsikan ciri-ciri dan orisinalitas kreasi produk barang atau jasa layanan sebagai luaran usaha yang mendasarkan diri kepada IPTEKS. Jika telah ada barang atau jasa layanan sejenis, keunikan dan keunggulan produk perlu dikemukakan. Inti: Konsep usaha yang akan dilaksanakan & gambaran produk yang dihasilkan:
 - Keunikan Produk
 - Keunggulan
- Analisis situasi (Analisis Kompetisi dan Peluang Pasar Produk Barang dan Jasa Layanan)
Mendiskripsikan segmen pasar yang akan dibidik, serta resiko kompetisi dari produk barang atau jasa sejenis atau mirip dan memiliki sifat komplementer-substitutif terhadap usaha yang akan dilaksanakan. Inti: Analisis Situasi
 - Segmen Pasar yang dibidik
 - Kompetisi produk barang atau jasa sejenis atau mirip dan memiliki sifat komplementer-substitutif

2.2 Program yang diusulkan → judul

- Berdasarkan latar belakang (analisis situasi) di atas rumuskan judul program yang diusulkan.
- Karakteristik usaha yang akan dikembangkan tergolong **usaha mikro** baik dibidang produksi barang dan jasa baru atau mengembangkan usaha yang sudah ada.

2.3 Mekanisme dan Rancangan Aktivitas → (*business plan*)

- Rencana Pemasaran Produk Barang dan Jasa Layanan
Mendiskripsikan target-target pemasaran dan strategi pemasaran dan penjualan yang digunakan. Rancangan Aktivitas Pemasaran
 - Level Sosial Konsumen (Segmen Pasar) yang dibidik atau sasaran pasar
 - Strategi Pemasaran
 - Produk
 - Harga jual
 - Promosi Yang Digunakan
 - Sistem Distribusi
- Aspek Mekanisme Produksi Barang dan Jasa Layanan
Mendiskripsikan metode, cara atau rangkaian (layout) proses untuk menghasilkan produk yang akan ditawarkan pada usaha. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan Lebih lanjut, faktor-faktor produksi yang telah ada dan siap dipakai di dalam proses perlu pula diutarakan. Gambaran umum rencana usaha:
 - Proses Produksi
 - Bahan dan Kontinuitas & Alat yang digunakan dalam usaha (investasi awal)
- Aspek keuangan
Menguraikan dengan rinci perkiraan biaya untuk memulai bisnis, modal kerja yang diperlukan, prediksi Cash-flow minimal 1 tahun, titik impas. Aktivitas Keuangan:
 - a. Biaya untuk memulai Bisnis
 - b. Proyeksi Rugi/Laba (satu kali proses produksi)-3 bulan.
 - c. Break Event Point (BEP)

2.4 Jadwal Pelaksanaan

Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan.

2.5 Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan program dapat dilihat dari empat sisi, yaitu dari (1) mahasiswa pelaksana kegiatan, (2) unit bisnis (3) mitra kegiatan, (4) perguruan tinggi

2.6 Sumber Daya yang Dibutuhkan

Gambaran Sumber daya pendukung

- Sumber daya manusia :Dosen Pendamping, Praktisi (dibuktikan dengan curriculum vitae, yang diketahui pejabat yang berwenang di PT)

- Laboratorium
- DII

Kemitraan

- relevan dengan konsep usaha yang dikembangkan
- minimal 5 tahun, usaha telah berkembang
- Menguraikan UKM Kemitraan (nama, skala jenis usaha (menengah, kecil, mikro), jenis dan alamat, tahun berdiri, omzet, dan uraikan singkat aktivitas usaha (minimal 5 tahun)
- Uraikan Pola Hubungan Kerja dengan UKM yang akan bermitra

2.7 Keberlanjutan

Usulan rencana usaha juga menggambarkan rencana keberlanjutan program, terutama setelah para anggotanya menyelesaikan studi di PTS setempat

2.8 Penanggung Jawab Kegiatan

Menguraikan seberapa jauh penanggung jawab dapat menyelesaikan keberhasilan rencana usaha dan keberlanjutannya

Aspek Penanggung jawab

- Kompetensi
- Pengalaman

BAB III PENGORGANISASIAN PROGRAM

Maks. 5 halaman

3.1 Organisasi pelaksanaan kegiatan

Menguraikan struktur dan gambaran organisasi pelaksanaan kegiatan

3.2 Mekanisme koordinasi

Menguraikan mekanisme organisasi antar bagian (unit) dalam pelaksanaan kegiatan

3.3 Mekanisme monitoring dan evaluasi internal

Menguraikan mekanisme monitoring dan evaluasi internal

BAB IV RANCANGAN ANGGARAN

Maks. 2 halaman

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Sertifikasi akreditasi Institusi/ prodi pengusul
2. PDPT terakhir semester gasal 2013/2014 minimal 80%
3. Surat Pernyataan Pimpinan PT : dukungan teknis & non teknis meliputi dana pendamping, tidak melakukan pelanggaran peraturan Dirjen Dikti & tidak dalam status sengketa dengan penyelenggara)
4. MOU UMKM MITRA dan Profil UMKM
5. Riwayat Hidup dosen pendamping dan pembina dari UMKM
6. Tim PMW (Personalia pelaksana / mahasiswa)
7. Berita acara Sosialisasi PMW
8. Surat pernyataan usulan kegiatan PMW tidak, sedang atau telah pernah dibiayai DIKTI

Contoh Lampiran

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA ANTARA PENGUSAHA / INDUSTRI
DENGAN PELAKSANA PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
DI PERGURUAN TINGGI**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

1. Nama :
Jabatan di Perusahaan/Industri : Direktur Utama/Pemilik
Bidang Usaha : Industri Menengah
Alamat :
selanjutnya disebut pihak pertama
2. Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jurusan/Fakultas :
Perguruan Tinggi :
Alamat :
selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dalam pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha di Universitas/Institut*

Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, pihak pertama akan menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Magang Kewirausahaan di perusahaan/industri dan pihak kedua akan memberikan saran penyempurnaan proses produksi/ pemasaran sesuai dengan kepakarannya, yang diperlukan oleh pihak pertama dalam upaya peningkatan bisnisnya.

Bersama ini dinyatakan pula dengan sebenarnya bahwa diantara kedua pihak tidak mempunyai ikatan keluarga dalam bentuk apapun. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab saling membantu dalam upaya meningkatkan budaya kewirausahaan generasi muda.

Pihak Kedua

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat Pernyataan
Pihak Pertama



Nama Terang

Nama Terang

Contoh Lampiran

**BERITA ACARA SOSIALISASI
PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA OLEH PERGURUAN TINGGI**

Pada hari initanggalbulan tahun dua
ribu lima belas pukulWIB, bertempat diruang/gedung Kampus
Universitas/Sekolah Tinggi/Institut/Akademi telah dilaksanakan Sosialisasi
Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) kepada mahasiswa jurusan/ Program studi
..... Mahasiswa yang mengikuti kegiatan sosialisasi berjumlah orang
dan dosen pendamping Orang. Daftar hadir mahasiswa peserta dan dosen
pendamping terlampir.Sosialisasi PMW dilakukan oleh (sebutkan nama
lembaga/ Pusat kajian kewirausahaan atau yang sejenis) Universitas / Sekolah Tinggi/
Institut/ Akademi, Nara sumber (pembicara) kegiatan sosialisasi yaitusebutkan
nama narasumber/ pembicara/ penceramah).

Acara sosialisasi PMW berjalan tertib dan lancar.

Penanggung jawab/
Ketua Pelaksana Kegiatan,

Sekretaris

.....

.....

Contoh Lampiran

**SURAT PERNYATAAN
USULAN KEGIATAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
TIDAK SEDANG ATAU TELAH PERNAH DIBIYAI DIKTI DEPDIKNAS**

Yang bertanda tanga dibawah ini saya,

1. Nama : (lengkap dengan gelar)
2. NIP/NIY/NIDN :
3. Jabatan : Ketua Lembaga/Pusat Kewirausahaan/ Koordinator PMW
4. Perguruan Tinggi :

Dengan ini menyatakan bahwa semua kegiatan usaha PMW yang kami Usulkan tidak sedang atau telah pernah memperoleh pembiayaan yang bersumber dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi/ Kementerian Pendidikan Nasional

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

.....,2015

.....