

# **TATA CARA PENULISAN KARYA TULIS DALAM SELEKSI MAWAPRES TAHUN 2016 KELOMPOK DIPLOMA**

## **A. SIFAT DAN ISI TULISAN**

Sifat dan isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Berisi hasil pemikiran secara divergen, terbuka, dan komprehensif untuk memberikan solusi permasalahan yang berkembang di masyarakat.
2. Berupa tulisan ilmiah hasil riset terapan, uji coba di laboratorium, atau kajian pustaka dari referensi ilmiah
3. Didukung oleh data dan atau informasi dari referensi ilmiah.
4. Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis
5. Berisi unsur-unsur identifikasi masalah mutakhir, analisis-sintesis, simpulan dan rekomendasi
6. Karya asli (bukan karya jiplakan),
7. Belum pernah diikutsertakan dalam lomba karya tulis pada tingkat manapun kecuali pada rangkaian pemilihan Mawapres tahun ini.

## **B. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika penulisan berisi rancangan yang teratur sebagai berikut:

### **1. Bagian Awal**

- a) Halaman Judul (huruf kapital, mencantumkan nama penulis, nomor induk mahasiswa, perguruan tinggi asal dan logonya).
- b) Lembar Pengesahan (memuat judul, nama penulis, dan nomorinduk mahasiswa) ditandatangani oleh Dosen Pendamping, dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan lengkap dengan stempel perguruan tinggi, dan diberi tanggal sesuai dengan hari pengesahan.
- c) Kata Pengantar dari penulis.
- d) Daftar isi dan daftar lain yang diperlukan seperti daftar gambar, daftar tabel, dan daftar lampiran.
- e) Ringkasan terdiri atas 600–700 kata dalam bahasa Inggris/asing yang diakui PBB, ditulis pada lembar terpisah untuk keperluan penilaian kemampuan berbahasa.

### **2. Bagian Inti**

- a) Pendahuluan  
Bagian Pendahuluan berisi latar belakang dan perumusan masalah, uraian singkat mengenai gagasan kreatif yang ingin disampaikan, tujuan dan manfaat yang ingin dicapai melalui penulisan, serta metode pengembangan produk/solusi yang dilakukan.
- b) Telaah Pustaka  
Telaah Pustaka berisi uraian yang menunjukkan standar industri, landasan teori atau konsep-konsep yang relevan dengan masalah yang dikaji serta uraian mengenai pemecahan masalah yang pernah dilakukan.
- c) Deskripsi Produk,  
Berisi uraian tentang spesifikasi, rancangan serta implementasi dari produk, termasuk waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakannya.

- d) Pengujian dan Pembahasan,  
Bagian ini berisi informasi rencana dan hasil pengujian kualitas terhadap produk, serta analisis kemanfaatan produk dalam menunjang pembangunan relevan dengan tema pemilihan mawapres tahun ini.
- e) Penutup  
Berisi pernyataan promotif tentang rancangan atau produk yang dihasilkan dan rekomendasi penyempurnaan untuk peningkatan mutu dan pemanfaatan atau komersialisasi

### 3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran jika diperlukan.

### C. TATACARA PENULISAN

1. Jumlah halaman seluruhnya minimal 15 halaman dan maksimal 20 halaman, menggunakan Bahasa Indonesia baku.
2. Naskah diketik 1,5 spasi dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf "*Times New Roman 12*", atau "**Arial 11**" kecuali untuk ringkasan diketik satu spasi.
3. Batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas 4 cm, dan batas bawah 3 cm.
4. Alinea baru diketik sebaris dengan baris di atasnya dengan jarak 2 spasi. Pengetikan kutipan langsung yang lebih dari 3 baris diketik 1(satu) spasi menjorok ke dalam dan semuanya tanpa diberi tanda petik.
5. Pemakaian huruf, tanda baca, dan penulisan kata mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan.
6. Tata Bahasa
  - a) Fungsi tata bahasa digunakan dengan taat asas dan tegas sehingga subjek dan predikat harus selalu ada;
  - b) Penggunaan ejaan dan istilah resmi;
  - c) Bahasa yang digunakan bersih dari unsur dialek daerah, variasi bahasa Indonesia, dan bahasa asing yang belum dianggap sebagai unsur bahasa Indonesia, kecuali untuk istilah bidang ilmu tertentu.
7. Daftar Pustaka
  - a) Penulisan daftar pustaka untuk buku dimulai dengan menulis nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, tempat terbit, nama penerbit, dan nomor halaman.
  - b) Penulisan daftar pustaka untuk jurnal dimulai dengan nama penulis, tahun, judul tulisan, nama jurnal, volume, dan nomor halaman.
  - c) Penulisan daftar pustaka yang diperoleh dari internet ditulis alamat lamannya.