

PANDUAN PENULISAN



PROPOSAL PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA (PMW)

**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
2018**

Bagi individu atau kelompok yang usulan rencananya lolos ke seleksi tahap II, maka wajib mengajukan proposal usaha dengan ketentuan sebagai berikut:

ATURAN PENULISAN

1. Kertas A4 70 gram
2. Diketik dengan menggunakan font "**Times New Roman**". Untuk Judul ukuran font 14, sub judul 12.
3. Margin:
Atas : 2 cm
Bawah: 2 cm
Kanan : 2 cm
Kiri : 2,5 cm
4. Ketikan 1 spasi dan antar judul alinea 2 spasi

FORMAT USULAN

1. Cover
2. Halaman judul
Isian Sama dengan cover namun tidak berwarna
3. Lembar Pengesahan Proposal
4. Ringkasan Proposal
5. Daftar Isi Proposal
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar
8. Isi

BAB I : RANCANGAN PROGRAM PMW (maksimal 20 halaman)

1.1. Latar Belakang

- Karakteristik Keunikan Produk Barang dan Jasa Layanan
Mendiskripsikan ciri-ciri dan orisinalitas kreasi produk barang atau jasa layanan sebagai luaran usaha yang mendasarkan diri kepada IPTEKS. Jika telah ada barang atau jasa layanan sejenis, keunikan dan keunggulan produk perlu dikemukakan. Inti: Konsep usaha yang akan dilaksanakan & gambaran produk yang dihasilkan:
 - Keunikan Produk
 - Keunggulan
- Analisis situasi (Analisis Kompetisi dan Peluang Pasar Produk Barang dan Jasa Layanan)
Mendiskripsikan segmen pasar yang akan dibidik, serta resiko kompetisi dari produk barang atau jasa sejenis atau mirip dan memiliki sifat komplementer-substitutif terhadap usaha yang akan dilaksanakan. Inti: Analisis Situasi:
 - Segmen Pasar yang dibidik
 - Kompetisi produk barang atau jasa sejenis atau mirip dan memiliki sifat komplementer-substitutif

1.2. Program yang diusulkan → judul

- Berdasarkan latar belakang (analisis situasi) di atas rumuskan judul program yang diusulkan.
- Karakteristik usaha yang akan dikembangkan tergolong *usaha mikro* baik dibidang produksi barang dan jasa baru atau mengembangkan usaha yang sudah ada.

1.3. Mekanisme dan Rancangan Aktivitas → (*business plan*)

- Rencana Pemasaran Produk Barang dan Jasa Layanan
Mendiskripsikan target-target pemasaran dan strategi pemasaran dan penjualan yang digunakan. Rancangan Aktivitas Pemasaran :
 - Level Sosial Konsumen (Segmen Pasar) yang dibidik atau sasaran pasar
 - Strategi Pemasaran
 - Produk
 - Harga jual
 - Promosi Yang Digunakan
 - Sistem Distribusi
- Aspek Mekanisme Produksi Barang dan Jasa Layanan
Mendiskripsikan metode, cara atau rangkaian (*layout*) proses untuk menghasilkan produk yang akan ditawarkan pada usaha. Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan Lebih lanjut, faktor-faktor produksi yang telah ada dan siap dipakai di dalam proses perlu pula diutarakan. Gambaran umum rencana usaha:
 - Proses Produksi
 - Bahan dan Kontinuitas & Alat yang digunakan dalam usaha (investasi awal)
- Aspek keuangan
Menguraikan dengan rinci perkiraan biaya untuk memulai bisnis, modal kerja yang diperlukan, prediksi *Cash-flow* minimal 1 tahun, titik impas. Aktivitas Keuangan:
 - a. Biaya untuk memulai Bisnis
 - b. Proyeksi Rugi/Laba (satu kali proses produksi)-3 bulan.
 - c. *Break Event Point* (BEP)

1.4. Jadwal Pelaksanaan

Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan.

1.5. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan program dapat dilihat dari empat sisi, yaitu dari :

- 1) Mahasiswa pelaksana kegiatan,
- 2) Unit bisnis
- 3) Mitra kegiatan
- 4) Perguruan tinggi

1.6. Sumber Daya yang Dibutuhkan

Gambaran Sumber daya pendukung

- Sumber daya manusia :Dosen Pendamping, Praktisi (dibuktikan dengan *curriculum vitae*, yang diketahui pejabat yang berwenang di Fakultas/ Program Studi)
- Laboratorium
- DII
- **Kemitraan**
- Relevan dengan konsep usaha yang dikembangkan

- Minimal 5 tahun, usaha telah berkembang
- Menguraikan ukm kemitraan (nama, skala jenis usaha (menengah, kecil, mikro), jenis dan alamat, tahun berdiri, omzet, dan uraikan singkat aktivitas usaha (minimal 5 tahun)
- Menguraikan Pola Hubungan Kerja dengan UKM yang akan bermitra

1.7. Keberlanjutan

Usulan rencana usaha juga menggambarkan rencana keberlanjutan program, terutama setelah para anggotanya menyelesaikan studi di PTS setempat

1.8. Penanggung Jawab Kegiatan

Menguraikan seberapa jauh penanggung jawab dapat menyelesaikan keberhasilan rencana usaha dan keberlanjutannya

Aspek Penanggung jawab

- Kompetensi
- Pengalaman

BAB II: PENGORGANISASIAN PROGRAM (maksimal 5 halaman)

2.1. Organisasi pelaksanaan kegiatan

Menguraikan struktur dan gambaran organisasi pelaksanaan kegiatan

2.2. Mekanisme koordinasi

Menguraikan mekanisme organisasi antar bagian (unit) dalam pelaksanaan kegiatan

2.3. Mekanisme monitoring dan evaluasi internal

Menguraikan mekanisme monitoring dan evaluasi internal

BAB III: Rancangan Anggaran (maksimal 2 halaman)

9. Lampiran-lampiran:

- a. MOU UMKM MITRA dan Profil UMKM
- b. Biodata Ketua dan Anggota (Personalia pelaksana / mahasiswa)
- c. Surat Pernyataan kesediaan mengikuti program
- d. Surat pernyataan kesediaan kerja sama UMKM

Contoh Cover

**PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA**



(judul)

Disusun Oleh:

Nama NIM
Nama NIM
Nama NIM

FAKULTAS
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
2018

Contoh Lembar Pengesahan

PENGESAHAN USULAN PMW

1. **Judul Kegiatan Wirausaha** :
2. **Jenis Kegiatan Wirausaha** : Barang / Jasa *
3. **Kegiatan Wirausaha** : Individu/ Kelompok
4. **Ketua Pengusul Kegiatan**
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan *
 - c. Tempat, Tanggal Lahir :
 - d. NIM/Semester :
 - e. SKS yang Telah Ditempuh :
 - f. Fakultas/Program Studi :
 - g. Alamat Rumah Asal :
 - h. Alamat Tinggal Saat Ini :
 - i. Nomor Telepon dan HP :
 - j. Alamat Email :
5. **Anggota Pelaksana Kegiatan** : orang
6. **Nama Anggota Kelompok**
 - 1.....(anggota 1)
 - 2.....(anggota 2)
 - 3.....(anggota 3)
 - 4.....(anggota 4)
7. **Dosen Pembimbing** :
8. **Biaya yang diusulkan** : Rp

Surabaya,

Dosen Pembimbing

Ketua Pelaksana

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Ka. Program Studi

(.....)

Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama :
2. NPM :
3. Jabatan :
4. Tempat dan tanggal lahir :
5. Jenis kelamin :
6. Fakultas :
7. Jurusan :
8. Semester :
9. Jumlah SKS yang pernah ditempuh :
10. Alamat Rumah asal :
11. Alamat Tinggal Saat Ini :
12. Handphone :

Pendidikan Formal

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

Pendidikan Non Formal

No	Nama Lembaga Pendidikan / Training /Course	Lama (Bln/th)	Tempat pendidikan dan kota	Tahun
1				
2				
3				

Pengalaman dan kegiatan kewirausahaan (Pendidikan dan Usaha)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Prestasi /Penghargaan

No	Nama Penghargaan	Tahun	Lembaga pemberi Penghargaan	Kota
1				
2				
3				

Pengalaman Organisasi :

- 1.....
- 2.....

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Surabaya,.....

(.....)

*Dilampirkan Foto copy Sertifikat
*Dilampirkan Transkrip nilai mulai semester satu sampai saat pengajuan atau KHS Terakhir.
*Bagi yang telah berpengalaman berwirausaha, lampirkan profil usaha yang didalamnya terdapat alamat usaha yang jelas karena akan dilakukan kunjungan pada proses seleksi

Contoh Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti PMW

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM
MAHASISWA WIRAUSAHA**

Judul Kegiatan Usaha :
Nama Ketua :
NPM :
Program Studi :
Fakultas :

Bersama ini saya menyatakan bahwa bersedia mengikuti Program Mahasiswa Kewirausahaan sesuai dengan aturan yang berlaku yaitu :

- a. Mengikuti seleksi
- b. Menyusun rencana bisnis
- c. Mengikuti pembekalan
- d. Melaksanakan magang di UKM
- e. Aktif dalam kegiatan cluster dan UKM Kewirausahaan bagi yang usaha baru dan mengembangkan usaha bagi usaha yang telah ada
- f. Mendirikan dan menjalankan usaha
- g. Secara aktif berkonsultasi dengan pembimbing dan UKM tempat magang.
- h. Membuat laporan reguler mengenai perkembangan usaha dengan tepat waktu.
- i. Mengikuti Workshop dan Expo PMW

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila tidak menjalankan bersedia diberikan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku yaitu tidak diproses lebih lanjut.

Surabaya,.....

Ketua Pengusul

(.....)

Contoh Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama UMKM

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA ANTARA PENGUSAHA / INDUSTRI
DENGAN PELAKSANA PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Jabatan di Perusahaan/Industri :
Bidang Usaha :
Alamat :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama :
NPM :
Prodi :
Fakultas :
Jabatan :

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Pihak pertama dan pihak kedua dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dalam pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha di Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya

Melalui kerjasama ini, sesuai dengan kemampuan dan kewenangan masing-masing, pihak pertama akan menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Magang Kewirausahaan di perusahaan/industri dan pihak kedua akan memberikan saran penyempurnaan proses produksi/pemasaran sesuai dengan kepakarannya, yang diperlukan oleh pihak pertama dalam upaya peningkatan bisnisnya.

Bersama ini dinyatakan pula dengan sebenarnya bahwa diantara kedua pihak tidak mempunyai ikatan keluarga dalam bentuk apapun. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama ini dibuat tanpa adanya unsur pemaksaan dan dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab saling membantu dalam upaya meningkatkan budaya kewirausahaan generasi muda.

Surabaya,.....

Yang membuat Pernyataan

Pihak Kedua

Pihak Pertama



(.....)

(.....)